



Образец на публична покана по чл. 51от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: РАЙСВОЛФ БЪЛГАРИЯ АД		
Адрес: район р-н Лозенец,Хенрих Ибсен No 17		
Град:София	Пощенски код: 1407	Държава:България
За контакти: Лице/а за контакт: ИВАЙЛО ЕВГЕНИЕВ ЙОРДАНОВ	Телефон: 0878624868	
Електронна поща: i_yordanov@reisswolf.bg	Факс:Н/П	
Интернет адрес/и(когато е приложимо) http://www.reisswolf.bg/		

I.2)Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): КИД 2008-63.11 Обработка на данни, хостинг и подобни дейности
---	--

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден по проект BG16RFOP002-1.005-0004 Повишаване на иновационната дейност на РАЙСВОЛФ България АД чрез разработване на нов иновативен процес-“3D” (Digital Data Destruction, финансиран Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАЙСВОЛФ България АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга:
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Гр. София код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Разработка, инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на Система за управление на достъпа- 1 бр., Система за трасировка- 1 бр., Система за документиране на процеса по унищожаване- 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) 48732000-8</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p>Разработка, инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на Система за управление на достъпа- 1 бр., Система за трасировка- 1 бр., Система за документиране на процеса по унищожаване- 1 бр.</p> <p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)</p> <p>(в цифри) : 92 000.00 лева</p> <p>или от _____ до _____</p> <p>Система за управление на достъпа- 1 бр.- 18 500.00 лева, без ДДС</p> <p>Система за трасировка- 1 бр.- 40 300.00 лева, без ДДС</p> <p>Система за документиране на процеса по унищожаване- 1 бр.- 33 200.00 лева, без ДДС</p>
--

II.3) Срок на договора

<p>Срок за изпълнение в месеци не по дълг <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> или дни: 150 календарни дни (от сключване на договора)</p>

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)</p> <p>НЕПРИЛОЖИМО</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в лева (без включен ДДС) и включват всички разходи по инсталиране, тестване и пускане в експлоатация 2. Начин на плащане: <ol style="list-style-type: none"> а) авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора, дължими в срок от 15 (петнадесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) междинно плащане в размер на 40% (четиридесет процента) осъществимо на части при писмено потвърждение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за готовност за внедряване на ДНА, дължими в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на съобщението и издаване на фактура.

в) окончателно плащане в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора, дължими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след пускане в експлоатация, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.;

3.Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.

4.Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: "Разходът е по проект № BG16RFOP002-1.005-0004 по ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020“.

III.1.3) Условият договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)
НЕПРИЛОЖИМО

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐

Ако да, опишете ги:

- Инсталационните пакети, съдържащ програмните продукти следва да бъдат имплементирани от компетентен екип, определен от Изпълнителя. Инсталацията и внедряването е за сметка на Изпълнителя.
- При доставката, Изпълнителят следва да извърши тест за функционалност на софтуерните продукти преди подписване на финалния приемо-предавателен протокол.
- При доставка на софтуерните продукти Изпълнителят следва да извърши обучение за работа на екипа на бенефициента, като разходите за обучението са за сметка на Изпълнителя.
- Всички авторски, сорд кодове и други права на интелектуална собственост върху специализираните софтуери, възникнал в резултат от изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Специализираните софтуери трябва да предоставят възможности за безплатно надграждане. Надграждането на системите се извършва на база изискванията на Възложителя и е част от отговорностите на Изпълнителя в период от минимум 3 години след подписване на финалния приемо-предавателен протокол.

-Ако продуктите не се разработят в предвидения срок, ще се дължат неустойки в размер на 30% от стойността му, за което е реализирана забавата, за всеки ден закъснение, но не повече от 70%.

- В случай, че Възложителят понесе каквито и да е санкции при изпълнение на проект № BG16RFOP02-1.005-0004, поради каквото и да е неизпълнение от страна на Изпълнителя, то последният дължи заплащане на съответната санкция в пълен размер и допълнителна неустойка в размер на 50% от нея до подписване на финален приемо-предавателен протокол.

-Ако при пускане в експлоатация на продуктите, както и след това, се окаже, че те не отговарят на техническото задание, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30% от стойността на продуктите, за всеки ден от доразработването им в съответствие с всички технически изисквания на Възложителя до подписване на финалния приемо-предавателен протокол, но не повече от 70%.

Изисквания към гаранционната/извънгаранционната поддръжка на софтуерния продукт:

- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 36 месеца
- Минимален срок за извънгаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 60 месеца

-Изпълнителят се задължава в максимален срок от 120 минути по време на гаранционния сервиз, от подаване на сигнал за възникнал проблем да реагира и диагностицира проблема.

-В случай на възникване на проблем, Изпълнителят се задължава да реагира и отсрани проблема по време на гаранционния сервиз в максимален срок от 120 минути, считано от момента на установяване на повредата.

-В случай, че Възложителят не спазва изцяло или частично задължението в оферирания от него срок по време на гаранционния сервиз, от подаване на сигнал за възникнал проблем, да реагира и диагностицира проблема ще се дължат неустойки в размер 5 лева за всяка минута от неизпълнението на задължението.

- В случай, че Възложителят не спазва изцяло или частично задължението да отсрани възникнал проблем по време на гаранционния сервиз в оферирания от него срок, считано от момента на установяване на повредата ще се дължат неустойки в размер 5 лева за всяка минута от неизпълнението на задължението.

-Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

-Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност</p> <p><i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.</i></p> <p>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС №160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>	

оптимално съотношение качество – цена X <input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. Предложена цена-П1 2. Срок за изпълнение (календарни дни) - П2	Тежест 30% 30%	Показатели 3. Срок за гаранционна отговорност и качество на гаранционното обслужване- П3 4. Срок за отстраняване на проблем на извънгаранционния срок от подаването на сигнал за възникнал проблем- П4	Тежест 20% 20%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Проект: BG16RFOP002-1.005-0004 Повишаване на иновационната дейност на РАЙСВОЛФ България АД чрез разработване на нов иновативен процес-“3D” (Digital Data Destruction)
<hr/>
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 14.03.2018 г. Ще се приемат оферти до 10:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават на адрес: гр. София, пк 1505, ул. Черковна 39Б, ет.3
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден по проект BG16RFOP002-1.005-0004 Повишаване на иновационната дейност на РАЙСВОЛФ България АД чрез разработване на нов иновативен процес-“3D” (Digital Data Destruction, финансиран Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАЙСВОЛФ България АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p><i>1 http://www.eufunds.bg- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</i></p> <p><i>2 http://www.reisswolf.bg/ -(интернет адреса на възложителя- когато е приложимо)</i></p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 03 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 15.03.2018 г (dd/mm/yyyy) Час: 9:00 ч.</p> <p>Място (когато е приложимо)- гр. София, пк 1505, ул. Черковна 39Б, ет.3</p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите:</p> <p>1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители (след представяне на нотариално заверени пълномощни) могат да присъстват при отваряне на постъпилите пликове и проверяване на съответствието на офертите със списъка на документите, съдържащи се в офертата. След това те ще бъдат помолени да напуснат заседанието на оценителната комисия.</p> <p>2. Наблюдатели/представители на УО.</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.